

# Factura

DÓNOVAN ESMATLY, GÓMEZ BLANCO

Nit Emisor: 55925332

DONOVAN ESMATLY

6 CALLE ESTE LAS TROCHAS, zona 0, Nueva Concepcion,  
ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7EB3D15-FFE0-4DA3-8E46-2C29BE42F414

Serie: B7EB3D15 Número de DTE: 4292890019

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:09:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:09:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-577, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-14-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000

\* Sujeto a retención definitiva ISR

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B7EB3D15, número de DTE 4292890019 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dónovan Esmatly Gómez Blanco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-577 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-14-2024. Conste. Escuintla, 31 de agosto de 2024.

(f)


Dónovan Esmatly Gómez Blanco  
DPI: 2540 72534 0513

(f)

Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722507908672</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 4:25 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 04:09:05	
<b>Emisor:</b>	55925332	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	DONOVAN ESMATLY	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	B7EB3D15-FFE0-4DA3-8E46-2C29BE42F414	
<b>Serie:</b>	B7EB3D15	
<b>Número del DTE:</b>	4292890019	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T04:09:0606:00B7EB3D15FFE04DA38E462C29BE42F414	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 04:25:11	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 04:25:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	55925332
NOMBRE	DÓNOVAN ESMATLY, GÓMEZ BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-577 /
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-14-2024 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dónovan Esmatly Gómez Blanco /
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024 /	<b>Al:</b> 31/08/2024 /
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024 /	<b>Al:</b> 31/08/2024 /
<b>Monto a pagar:</b> Siente Mil Quetzales Exactos /		Q7,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé en la capacitación de 50 productores sobre la elaboración de materia orgánica para los suelos de Nueva Concepción, Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación semanal de capacitaciones y talleres a realizarse en los diferentes grupos CADER en Nueva Concepción con la extensionista de hogar rural designada para Nueva Concepción y Tiquisate.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé en el seguimiento de la planificación semanal de la siembra de elote blanco, dulce y elotín con los diferentes grupos organizados en el municipio de Nueva Concepción.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de planificación de elaboración de huertos familiares en conjunto con la COMUSAN en hogares con cuentan con niños con D.A durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

3. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé en la capacitación de 40 productores sobre la logística que conlleva la entrega de producto agrícola a Walmart.	100 %	Finalizado
	Apoyé el seguimiento a talleres sobre la producción de moringa y chaya en los huertos familiares en los hogares con niños con D.A.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Se apoyó en capacitaciones continuas para el proceso de empaque de los productos agrícolas que se le enviará a WALMART	100 %	Finalizado
	Se apoyó en la capacitación de las buenas prácticas agrícolas (BPA) en los procesos de manejo de cultivo en campo.	100%	Finalizado
5. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Se apoyó en la redacción semanal de informes de daños a cultivos en Nueva Concepción, Escuintla.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la redacción semanal de informes de actividades realizadas en Nueva Concepción, Escuintla.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión de COMUDE del mes de agosto de 2024 en Nueva Concepción, para tratar asuntos importantes del Municipio de Nueva Concepción.	100 %	Finalizado
	Apoyé en a la convocatoria de posibles beneficiarios del proyecto de riego, también apoyé en la colecta de expediente para conformar la solicitud de los suministros.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

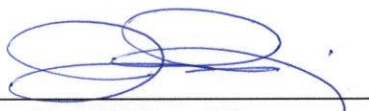
Dónovan Esmatly Gómez Blanco

DPI: 2540 72534 0513

Celular: 5482-1103

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
*Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel*  
**Jefe de Sede Departamental**  
**MAGA - ESCUINTLA**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-577 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-14-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dónovan Esmalty Gómez Blanco
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024 ✓	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024 ✓	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100 ✓		<b>Q. 55,548.39</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé en la organización y actualización de los 62 grupos CADER de Nueva Concepción para su actualización del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) con productores de diferentes sistemas de producción agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación semanal de capacitaciones y talleres a realizarse en los diferentes grupos CADER en Nueva Concepción.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del cumplimiento en la metodología del sistema de extensión rural en Nueva Concepción, Escuintla.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto	Apoyé en la negociación de elote Blanco de la asociación y la empresa ALISAL de El Salvador, luego en la planificación semanal de siembra con los diferentes grupos CADER en el municipio de Nueva Concepción.	100 %	Finalizado

institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé en el plan para la elaboración de huertos familiares en conjunto con la COMUSAN en hogares con cuentan con niños con D.A durante el primer semestre del año 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del cronograma de siembra de elote blanco con los diferentes grupos CADER, para cumplir con lo solicitado con la empresa ALISAL.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé en la capacitación continua a 25 productores sobre los diferentes requisitos a cumplir para poder exportar producto agrícola a El Salvador.	100 %	Finalizado
	Apoyé el seguimiento a talleres sobre la producción de moringa en los huertos familiares en los hogares con niños con D.A. durante el primer semestre del año 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en las diferentes actividades realizadas por la COMUSAN en los centros de salud.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Apoyé en el proceso de inscripción de la asociación APALI como proveedor de elote dulce a Walmart, siendo el objetivo el incremento de oportunidades de comercializar el producto agrícola con mejor margen de rentabilidad para todos los productores de la asociación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las diferentes actividades de intercambio de experiencias con productores de Escuintla,		



	con el objetivo de compartir estrategias, mercados y metodologías en la comercialización de productos agrícolas.		
5. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé en la consolidación de información sobre los reportes de daños que se pudieron dar en el primer semestre del año en Nueva Concepción.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de información en los diferentes reportes a realizar como AMER de Nueva Concepción.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y aporté en las diferentes reuniones de COMUDE que se han realizado en el primer semestre del año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la convocatoria y entrega de maíz certificado a 25 productores de maíz, como aporte al desarrollo agrícola de Nueva Concepción, Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la convocatoria y colecta de firma en boleta de 121 productores vulnerables por fenómenos naturales para que puedan ser beneficiados por el seguro agrícola catastrófico.	100%	Finalizado


#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la actualización del SNER del Municipio de Nueva Concepción, Escuintla, visitando las 47 comunidades y 62 grupos CADER para obtener una base datos actualizada. Se logró implementar las capacitaciones sobre el manejo, la importancia y la eficiencia en la rentabilidad en proyectos de tilapia y aves de postura, como aporte a la seguridad alimentaria y nutricional. Se logró participar en las visitas semanales a hogares del área rural, que tienen niños con D.A., con el propósito de verificar los

avances de mejora del niño o niña con problemas de desnutrición, aunado a esto se logró la elaboración de harina de banano como aporte nutritivo a niños con problemas de desnutrición. Se logró la participación en ferias de alimento, aportando alimentos nutritivos elaborados con un porcentaje de algún producto agrícola, como lo es el banano, la chaya y la moringa. Se logró implementar las capacitaciones sobre la importancia y el manejo de las plantas. Se logró la elaboración de huertos familiares y comunales en comunidades estratégicamente seleccionadas para mitigar la desnutrición aguda. Se logró cumplir en actividades designadas por el jefe inmediato, como el monitoreo de daños a cultivos, colecta de firma de boleta de seguro agrícola y capacitaciones a grupo juvenil en la comunidad del Infop. Se logró el seguimiento a la asociación APALI, en la exportación de elote blanco a el Salvador y en la apertura de su centro de acopio para comercializar elote dulce a WALMART, obteniendo nuevas líneas de mercado a más de 40 productores en Nueva Concepción, Escuintla.

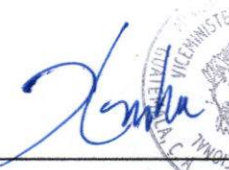
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
(f) \_\_\_\_\_  
Dónoyán Esmatly Gómez Blanco  
DPI: 2540 72534 0513  
Celular: 5482-1103


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_


  
M. Sc. Níemeri Gómez  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

  
Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

